

Учреждение - профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол
№ 3
от 15.02.2024 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
15.02.2024 Е.И.Куцына



СОГЛАСОВАНО
председатель государственной
экзаменационной комиссии
начальник отдела кадров Отделения Фонда
пенсионного и социального страхования по
Ульяновской области
Е.А.Калужская



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по программе подготовки выпускников специалистов среднего звена по
специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная, заочная

Группы: ПСО 319, ПСО 329, ПСО 211, ПСО 31, ПСО 49

г. Ульяновск,
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Документами, регламентирующими проведение государственной итоговой

аттестации в УПОО «УТЭП Центросоюза РФ», являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»,
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным УПОО «УТЭП Центросоюза РФ»;

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе СПО программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняется в виде дипломной работы.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год: с 18 мая по 28 июня 2024 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;
- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации и получивших положительное решение апелляционной комиссии до 30 июня 2024 г.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором техникума утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся председателем цикловой комиссии до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора техникума.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей осуществляются приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- распоряжение с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры техникума);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- книга протоколов заседаний ГЭК (пронумерованная и прошнурованная);
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель, и при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает выпускнику помощь в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР. Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника – 8 часов на очном отделении. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов;
- развернутую характеристику и оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. На рецензирование ВКР предусматривается не более 1 часа на каждую работу.

4.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося. не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.7. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4.2. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

4.4.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад выпускника (не более 10 – 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

4.4.5. Допускается выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.4.6. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.7. При определении окончательной оценки при защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

4.4.8. Выпускник вправе аргументированно защищать дипломную работу в случае отрицательного отзыва или рецензии.

4.4.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, но менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.4. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы.

5.2. По структуре дипломная работа состоит из введения, двух или трех глав, заключения, списка использованной литературы, приложений.

5.3. По объему дипломная работа должна быть не менее 50, но не более 70 страниц печатного текста, подготовленного на компьютере в формате Word.

Объем приложений не ограничивается.

5.4. Во введении дается общая характеристика дипломной работы: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая

значимость, объект, предмет и методика исследования, информационная база. Объем введения не более трех страниц.

5.5. В первой главе, которая обычно носит теоретическо-методологический характер, можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы, раскрыть понятия и сущность изучаемого явления или процесса уточнить формулировки и др. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики. По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

5.6 Содержание второй и последующих глав носит практический характер. Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала, определение положительных и отрицательных аспектов рассматриваемой деятельности, выявление проблемы (проблем) по теме дипломной работы. Объем этой части дипломной работы в пределах 50% общего объема.

5.7. Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Примерный объем заключения 5-10% от общего объема работы.

5.8. После заключения дается библиографический список, который, как правило, включает в себя 15-20 источников.

5.9. Приложения помещаются после библиографического списка и могут включать бухгалтерские и статистические отчеты предприятия (организации), материалы выборочных обследований, ведомственной статистики и др., графики, диаграммы, таблицы.

5.10. После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем, работу, напечатанную брошюруют в переплет и передают на рецензию.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично):

тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы,

соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать свою собственную точку зрения; при защите использовать наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо):

тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточное уверенное владение материалом. однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержании не всегда согласовано с темой и поставленными задачами; изложение носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована (при их наличии) из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;

- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. Право и организация социального обеспечения требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников техникума и сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек. Срок полномочий ГЭК - с 1 января по 31 декабря.

7.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области на следующий календарный год. Заместителем председателя ГЭК является директор техникума или один из его заместителей. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором техникума графику (расписанию). Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения;
- приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю);
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в составе не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Выпускникам, успешно защитившим ВКР присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем

дисциплинам и профессиональным модулям в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора техникуму.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора техникума, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации. В последнем случае результат аттестации подложит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня, передается в государственную

экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии, выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из техникума в дополнительные сроки (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления). Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации
2. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования
3. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности
4. Обязательное социальное страхование в связи с материнством
5. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве
6. Обязательное социальное страхование от профессиональных заболеваний
7. Страховая пенсия по старости
8. Страховая пенсия по инвалидности
9. Страховая пенсия по случаю потери кормильца
10. Накопительная пенсия
11. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим
12. Пенсия по инвалидности гражданам пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф
13. Пенсия за выслугу лет лицам, проходившим военную службу по контракту
14. Пенсия по инвалидности лицам, проходившим военную службу по контракту
15. Пенсия по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семьи умерших (погибших) лиц, проходивших военную службу по контракту
16. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, граждан, призванных на военные сборы, граждан, уволенных с военной службы
17. Гарантии правовой и социальной защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей
18. Социальная защита граждан, занятых на работах с химическим оружием
19. Особенности социальной защиты работников организаций угольной промышленности
20. Социальная защита граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
21. Социальная защита граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
22. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации
23. Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
24. Социальная поддержка многодетных семей
25. Социальная поддержка ветеранов

26. Основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации
27. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания
28. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
29. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания
30. Государственная социальная помощь, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг
31. Государственная социальная помощь на основании социального контракта
32. Социальные доплаты к пенсии
33. Реализация стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации
34. Реализация концепции демографической политики Российской Федерации
35. Реализация концепции государственной семейной политики в Российской Федерации
36. Организация охраны здоровья
37. Организация контроля в сфере охраны здоровья
38. Обращение лекарственных средств на территории Российской Федерации
39. Реализация Государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»
40. Реализация Государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»
41. Реализация Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
42. Реализация Ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
43. Реализация Государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области»
44. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: правовое положение, функции, полномочия, структура и организация деятельности
45. Деятельность координируемой службы и внебюджетных фондов, совещательных и координационных органов, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
46. Взаимодействие Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с социально ориентированными некоммерческими организациями
47. Деятельность подведомственных учреждений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
48. Опекa и попечительство над детьми
49. Государственная политика социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации
50. Система социальной защиты населения Ульяновской области
51. Социальная защита семьи, материнства и детства в Ульяновской области
52. Социальные пособия и компенсации в Ульяновской области

53. Защита прав и интересов детей в Ульяновской области
54. Учреждения социальной защиты населения: организационная структура, условия обеспечения деятельности
55. Порядок и цели образования Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, правовые основы деятельности, система, структура, органы управления
56. Организация работы территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в системе обязательного пенсионного и социального страхования
57. Администрирование страховых взносов
58. Сущность и правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов
59. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Надзор и контроль за деятельностью негосударственных пенсионных фондов
60. Основы взаимодействия Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и негосударственных пенсионных фондов
61. Государственная система социальных служб. Организация предоставления социальных услуг
62. Негосударственный сектор системы социального обслуживания
63. Организация деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации
64. Реализация Закона Ульяновской области от 31.08.2013 N 160-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи»
65. Реализация Закона Ульяновской области от 06.11.2014 N 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»
66. Система медицинской помощи гражданам: понятие, правовое регулирование, органы, осуществляющие медицинскую помощь гражданам
67. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования, его региональных отделений
68. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования
69. Организация работы органов социальной защиты по приему граждан и организаций и рассмотрению обращений
70. Корпоративное дополнительное социальное обеспечение: понятие и содержание
71. Управленческая форма защиты прав граждан в деятельности органов и учреждений социальной защиты населения
72. Непосредственная и общественная формы защиты прав граждан
73. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в судах общей юрисдикции
74. Судебная защита пенсионных прав
75. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в Конституционном Суде Российской Федерации

- 76.Защита прав граждан уполномоченным по правам человека в Российской Федерации и уполномоченным по правам ребенка в Российской Федерации, уполномоченными по правам человека и уполномоченными по правам ребенка в субъектах Российской Федерации
- 77.Защита прав граждан органами прокуратуры и Администрацией Президента Российской Федерации
- 78.Порядок признания лица инвалидом. Медико-социальная экспертиза.
- 79.Реабилитация и абилитация инвалидов
- 80.Предоставление технических средств реабилитации инвалидам
- 81.Субсидии в праве социального обеспечения
- 82.Льготы в праве социального обеспечения
- 83.Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством, и членов их семей
- 84.Реализация федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»
- 85.Реализация Закона РФ от 15.01.1993 N 4301-1» О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»
- 86.Реализация федерального закона от 09.01.1997 N 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»
- 87.Реализация федерального закона от 20.07.2012 N 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»
- 88.Реализация Закона РФ от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»
- 89.Реализация Закона РФ от 19.02.1993 N 4530-1 «О вынужденных переселенцах»
- 90.Реализация федерального закона от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах»
- 91.Деятельность Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»
- 92.Меры государственной поддержки в сфере занятости населения
- 93.Социальные выплаты безработным гражданам и иным категориям граждан
- 94.Административная ответственность за нарушение прав инвалидов в Российской Федерации
- 95.Административная ответственность за совершение административных правонарушений, связанных с деятельностью государственных внебюджетных фондов и уплатой страховых взносов
- 96.Меры социальной защиты судьи и членов его семьи
- 97.Пути повышения качества государственных услуг в социальной сфере

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заместителю директора
по учебной работе

от студента группы

(ФИО, телефон)

Специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)

(рабочее полное название темы)

Назначить руководителем

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание должность)

Определить место прохождения производственной (преддипломной)
практики

(дата)

(подпись студента)

(дата)

(подпись руководителя)

**Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу
(дипломную работу) по теме**

*(тема выпускной квалификационной работы, полное
название темы согласно приказу)*

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность _____ форма обучения _____

1. Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики)

2. Обоснование выбора темы студентом и её актуальности. Актуальность проблемы исследования. Описание ВКР работы, характеристика основных её результатов
(дается оценка подготовленности студента, инициативности и самостоятельности принятия решений при решении задач ВКР, творческой инициативы, умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ и делать вывод; соблюдение правил и качества оформления пояснительной записки)

3. Оценка содержания работы _____
(оценка полноты раскрытия темы, приводится краткая характеристика структуры работы и содержание основных ее разделов, оценка полученных результатов при решении задач практической части и выводов)

4. Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента (ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

5. Достоинства работы _____
(выделяются положительные результаты, достигнутые во время оформления работы)

6. Недостатки и замечания

7. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная –1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
		1
ОК 1.	ОПОР 1	1
		0
	»»»»»»	1

8. Заключение:

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____
(цифрой и прописью)

И может / не может быть допущена к защите

Руководитель

_____/_____
Подпись фамилия, имя, отчество

«_____»_____20__г.

С отзывом ознакомлен _____

Дата _____

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) по теме

(тема выпускной квалификационной работы, полное название темы согласно приказу)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность _____

форма обучения _____

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме, оглавлению, общая характеристика темы, ее актуальность

2. Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане ВКР и глубина анализа практических исследований. Способность студента (ки) к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы

3. Умение студента использовать в работе современные достижения науки и практики. Научная и практическая значимость ВКР, возможность использования ее результатов в практической деятельности, общий вывод и оценка работы в целом

4. Оценка качества оформления ВКР

5. Достоинства работы _____

(выделяются положительные результаты, достигнутые во время оформления работы)

6. Недостатки и замечания

7. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная –1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	
	ОПОР 1.2.....	
		
ОК 1.	ОПОР 1	
		
	»»»»»»»»	

8. Заключение:

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____
(цифрой и прописью)

И рекомендуется (не рекомендуется) к защите

Рецензент _____ / _____
подпись

фамилия, имя, отчество, должность, место работы

МП

«_»__20_____г.

С рецензией ознакомлен _____

Дата _____